

अनुसूची 'ग'

(नियम १४ (२) आणि नियम १५(१) पहा)

शिक्षक वर्गाकरिता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग १

स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १) नांव _____ २) धारण केलेले पद _____
- ३) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी _____
- ४) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमूद करा. _____
- ५) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल ? _____
- ६) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची काही विशिष्ट बाब तुम्ही नमूद करू शकाल काय ? _____

स्वाक्षरी

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा अभिप्राय

- १) वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमूद करावे, नसल्यास कारणे द्यावीत. _____
- २) आपल्या मते शिक्षकांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास याबाबत या शिक्षकांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या ? _____
- ३) या शिक्षकांची सचोटी व त्यांचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. _____

ठिकाण _____

दिनांक / / २०

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्यांची
सही, नाव व पदनाम

भाग २

शिक्षक किंवा मुख्याध्यापक यांचेसाठी गोपनीय अहवालाचा नमुना

पासूनच्या कालावधीसाठी

- शिक्षकांचे संपूर्ण नाव _____
- महंता _____ पदनाम _____
- जा (स्थायी किंवा अस्थायी) _____
- जून _____ रोजी संस्थेतील सेवेचा कालावधी _____
- तनश्रेणी _____ १ जून _____
- वरील वेतनवाढीचा दिनांक / / _____ रोजी असलेले वेतन _____
- _____ विशेष वेतन व भत्ते _____



शिकविलेले विषय _____

ते _____ या कालावधीसाठी या शिक्षकांची क्षमता, काम
इत्यादीबाबत माझे पुढीलप्रमाणे मत झालेले आहे.

१) वर्गातील काम टीप - वर्गातील कामाच्या संबंधातील मूल्यांकन खाली दिलेले मूल्यमापन निष्कर्ष वापरून करण्यात येईल.

(उत्कृष्ट, फार चांगले, चांगले, समाधानकारक किंवा निकृष्ट)

- अ) विषयाचे ज्ञान आणि तयारी _____
ब) पुढील भाषांचे ज्ञान - _____
१) अध्यापनाचे माध्यम (भाषा) _____
२) हिंदी _____
३) इंग्रजी _____
क) फोड करून सांगणे, सोदाहरण सांगणे, प्रश्न विचारणे इत्यादी संबंधातील समर्थता _____
ड) विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण करण्याची क्षमता व इच्छा _____
इ) वर्गावरील नियंत्रण व शिस्त _____
फ) विद्यार्थी, पालक आणि सहकारी यांच्यावर असलेला प्रभाव _____
ग) वर्गातील कामावरचा साधारण अभिप्राय _____
२) वर्गाव्यतिरिक्त जादा कार्य - _____
अ) क्रीडा, शारीरिक शिक्षण, बालवीर संघटना यामध्ये कितपत रस घेतला _____
ब) कळकळ, निष्ठा इत्यादी _____
क) सहकाऱ्यांशी सहकाराने वागण्याची प्रवृत्ती _____
ड) मुख्याध्यापकांकडून दिल्या जाणाऱ्या सूचना अंमलात आणण्यासंबंधातील निष्ठा _____
इ) सचोटी व चारित्र्य _____
फ) विशेष कल _____
ग) आज्ञाधारकपणा _____
ह) वक्तरीरपणा _____
र) शिक्षा किंवा पारितोषिके काही मिळाले असल्यास _____
ल) सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता _____
य) पदोन्नतीसाठी पात्रता _____

३) सर्वसाधारण अभिप्राय (असल्यास)

ठिकाण _____

दिनांक / / २०

मुख्याध्यापक

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी

भाग ३

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय

- १) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांचे हाताखालील सेवेचा कालावधी _____
२) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये
काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची अपेक्षा आहे _____

ठिकाण _____

दिनांक _____



[Signature]

Director

Shri Shivaji Maratha Society's
Institute of Management & Research
Pune-411009.

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांची सही
नाव व पदनाम